

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługi projektowo-kosztorysowe dla zadania „Rewaloryzacja budynku ekspozycyjnego Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ulicy Warszawskiej 61 w Ciechanowie- etap I dokumentacja”

Numer referencyjny postępowania: **332/9/2023**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Rodzaj zamówienia: Usługi

Zamówienie o wartości **poniżej progów unijnych**

Identyfikator postępowania: ocds-148610-21856d1a-f495-11ed-9355-06954b8c6cb9

Zamawiający:

Zatwierdzam:

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:	Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie,
Adres:	ul. Warszawska 61 A, 06-400 Ciechanów,
Numery telefonu:	(23) 672 53 46
Adres e-mail:	sekretariat@muzeumciechanow.pl
REGON:	130448116
NIP:	566-10-24-603
Godziny pracy:	od 8 00 do 16 00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
Adres strony internetowej postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-21856d1a-f495-11ed-9355-06954b8c6cb9
Adres strony internetowej Zamawiającego (nie jest to strona internetowa postępowania):	https://muzeumciechanow.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm), zwaną dalej ustawą.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Rewaloryzacja budynku ekspozycyjnego Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ulicy Warszawskiej 61 w Ciechanowie- etap I dokumentacja.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają OPZ (załącznik nr 7 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający, mając na uwadze normę określoną w art. 95 ust. 1 ustawy, nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, w związku z wysoce wyspecjalizowanym charakterem zamówienia, skierowanym do osób wykonujących tzw. „wolny zawód” w oparciu o posiadane uprawnienia i przynależność do odpowiednich izb samorządu zawodowego.
4. Zamawiający, wymaga przedłożenia próbek w postępowaniu.
5. Próbką stanowić będzie przedmiotowy środek dowodowy, służący do oceny oferty w kryterium jakości, opisanego w rozdziale XIII SWZ. Sposób przygotowania i złożenia próbki zawiera rozdział XIII SWZ.
6. Do próbki, ze względu na treść art. 107 ust. 3 ustawy, nie stosuje się art. 107 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówień podobnych, określonych w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy, polegających na opracowaniu dokumentów koncepcyjnych, dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej, rysunków w tym warsztatowych, analiz, opinii w zakresie rozwiązań projektowych, materiałowych, technologicznych związanych z robotami budowlanymi, projektów wnętrz, mebli, wyposażenia, do wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia podobnego nastąpi:
 - a. Pod warunkiem wykonania zamówienia przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie w swoim zakresie do zamawianego opracowania projektowego
 - b. W oparciu o wynik negocjacji między Stronami, bazujących na wycenie Wykonawcy, dokonanej na podstawie:
 - i. wyliczeń nakładu pracy i stawek wynagrodzenia stosowanych do przedmiotu zamówienia, nie niższych niż minimalne wynagrodzenie;
 - ii. stawek ryczałtowych powszechnie stosowanych w rozwiązaniach tego typu lub, jeśli istnieją, wytycznych, cennikach branżowych publikowanych przez organy samorządów zawodowych lub inne organizacje zajmujące się wytyczeniem standardów lub norm branżowych;

8. W przedmiot zamówienia wchodzi także pełnienie nadzorów autorskich nad wykonaną dokumentacją, w zakresie i na zasadach określonych w treści umowy. Pełnienie nadzorów zlecane jest pod warunkiem zawieszającym rozpoczęcia robót budowlanych i wyposażeniowych w oparciu o dokumentację wykonaną przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 200.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.
10. Oznaczenie wg CPV:
71240000-2 usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,

IV. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.
2. Powody niedokonania podziału:
Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu poszczególnych zadań objętych zamówieniem. Zdaniem zamawiającego koordynacja działań różnych wykonawców, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie obejmuje jednorodne usługi, ich podział nie prowadziłby do osiągnięcia jakiegokolwiek celu oraz mogłoby, poprzez rozmycie odpowiedzialności i utrudnienia w komunikacji i koordynacji rozwiązań projektowych w różnych branżach lub na poszczególnych etapach, zaprzeczyć celowi Zamawiającego, jakim jest pozyskanie jednorodnej i prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej dla zadania.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. W zakresie wykonania projektu koncepcyjnego określonego w § 1 ust. 3 pkt. a. istotnych postanowień umowy, w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy;
2. W zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowlanej, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, określonej w §1 ust. 3 pkt. b. istotnych postanowień umowy w terminie 4 miesięcy od zaakceptowania projektu koncepcyjnego;
3. W zakresie wykonania dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – tj. dokumentacji określonej w §1 ust. 3 pkt. c. istotnych postanowień umowy: w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się zamienniej decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanej w oparciu o dokumentację ad. 2, nie później niż do 31 grudnia 2023.
4. w zakresie prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonaniem inwestycji – do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego jako oddanie do użytkowania obiektu lub zakończenie prac instalacyjnych, wykończeniowych, dekoratorskich lub ekspozycyjnych, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, oraz na podstawie 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b. Spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - i. jednej usługi opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, na odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę lub remont dla obiektów objętych ochroną konserwatora zabytków lub wpisanych do gminnego rejestru zabytków, wraz z pozyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznym zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych (bez wniesienia sprzeciwu przez organ administracji budowlanej) w trybie art. 30 Ustawy Prawo budowlane o wartości kosztorysowej zaprojektowanych prac nie mniejszej niż 1 500.000,00 PLN brutto;
 - ii. jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu wystawy wyposażonej w stanowiska multimedialne o wartości zaprojektowanych prac co najmniej 50.000,00 PLN brutto.
 - 2) dysponuje co najmniej
 - i. jedną osobą legitymującą się odpowiednimi i aktualnymi uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej, która była autorem lub współautorem co najmniej 2 projektów budowlanych dotyczących odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków będącego jednocześnie budynkiem użyteczności publicznej – która będzie pełniła funkcję głównego projektanta (przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie);
 - ii. jedną osobą posiadającą odpowiednie i aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej– która będzie pełniła funkcję projektanta konstrukcji;
 - iii. jedną osobą posiadającą odpowiednie i aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i

urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego;

- iv. jedną osobą posiadającą odpowiednie i aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego.

Poprzez odpowiednie uprawnienia budowlane, Zamawiający rozumie uprawnienia do projektowania uprawniające do pełnienia stosownej funkcji na potrzeby inwestycji jak będąca celem niniejszego postępowania, zakres przyznanych uprawnień będzie weryfikowany przez Zamawiającego w oparciu o stosowne przepisy prawa i treść uprawnień.

Poprzez aktualność uprawnień Zamawiający rozumie wpis na listę odpowiedniego samorządu budowlanego, wraz z opłaceniem składek na dzień składania ofert.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

2. Ocena spełniania warunku określonego w ust. 1.lit. b)pkt. 1) powyżej odbędzie się w oparciu o dokument opisany w rozdziale VII ust. 7 pkt. b) SWZ. Ocena spełniania warunku określonego w ust. 1. lit. b) pkt. 2) powyżej odbędzie się w oparciu o dokument opisany w rozdziale VII ust. 7 pkt. c) SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt. 2) SWZ polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy.

VII. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty należy dołączyć **próbkę**, opisaną w Rozdziale XIII SWZ. Próbka służyć będzie ocenie oferty w kryterium jakościowym. Jej późniejsze uzupełnienie lub modyfikacja jest zatem niemożliwe. Brak złożenia próbki w sposób umożliwiający jej ocenę stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
2. **Wraz z ofertą** wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), składają oddzielne oświadczenia dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/spółki.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy:
 - a. Przedstawia **wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.
 - b. Składa **wraz z ofertą** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ), **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - i. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - ii. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik **wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument** dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
7. Podmiotowe środki dowodowe **składane na wezwanie Zamawiającego**, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona:
 - a. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są **wykonywane**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi załącznik nr 5a do SWZ;
 - c. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (udostępnianie ekspozycji), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 5b do SWZ.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5lit. a. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5lit. a., zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust.5lit. a. stosuje się.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Rozliczenia dokonywane będą w sposób ustalony w umowie.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z 2021r. poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Anna Górska-Głuszniewska, tel. 23/672-53-46 w.111

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-21856d1a-f495-11ed-9355-06954b8c6cb9>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-21856d1a-f495-11ed-9355-06954b8c6cb9
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII i IX SWZ/OPIW.

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. V i VIII SWZ.

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marek.golonka@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).

IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

³ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ lub OPiW.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w Rozdziale VII SWZ, jeśli konieczność ich złożenia wraz z ofertą została tam wskazana;
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe AcrobatReader DC.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

⁶ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. SWZ/OPIW.

11. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 000 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA 70 1020 1026 0000 1002 0233 0678

⁷ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁸ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt b - d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

XI. Termin składania i związania ofertą

1. Termin składania ofert: 14.07.2023, godz. 12:00
2. Termin otwarcia ofert: 14.07.2023, godz. 12:15.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 13.08.2023 r.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty winien podać w ofercie ceny częściowe i cenę oferty.
2. **Cena oferty stanowi sumę cen częściowych z ust. 3 lit. a. i ust. 3 lit. b. i tę cenę należy podać w polu VII formularza ofertowego.**
3. Ceny częściowe: Ze względu na konstrukcję formularza ofertowego, przygotowanego przy pomocy wzoru narzucanego przez platformę ezamowienia.gov.pl, ceny częściowe należy wskazać w polach w części XI formularza ofertowego:
 - a. Cenę częściową netto i brutto za wykonanie dokumentacji projektowej (budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej) – cena częściowa winna uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia, koszty związane z obsługą administracyjną po stronie Wykonawcy, koszty zatrudnienia i zastępstwa osób, które wykonują przedmiot zamówienia (na czas choroby, urlopu) oraz uwzględniać przepisy o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujące w dacie składania ofert, ryzyko ryczałtu oraz racjonalny zysk Wykonawcy;
 - b. Cenę częściową netto i brutto za 24 miesiące wykonywania nadzorów autorskich. Zamawiający wskazuje, że okres 24 miesięcy pełnienia nadzoru autorskiego jest zakładany wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz uzyskania porównywalnych i w miarę zbliżonych do rzeczywistości ofert. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że roboty budowlane trwać będą 24miesiące, ani że zostaną rozpoczęte w ogóle. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do pełnienia nadzorów przez cały okres trwania prac budowlanych, niezależnie od czasu ich trwania, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału V. Pełnienie nadzorów autorskich rozliczane będzie miesięcznie, w kwocie stanowiącej 1/24 ceny częściowej wskazanej w ofercie. Podanie ceny częściowej za wskazaną ilość (24 miesięcy) jest w celu stworzenia porównywalnych ofert i nie stanowi podstawy do wypłaty całej tak obliczonej kwoty, zwłaszcza w przypadku krótszego niż zakładany trwania inwestycji. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za okres, w którym faktycznie nadzór był wykonywany.
4. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Cena winna uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:
 - a. Cena oferty brutto – 60 pkt,
 - b. Jakość – 40 pkt.

2. Sposób oceny ofert:
 - a. W kryterium cena brutto, 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

*Najniższa cena oferty spośród ofert
nie podlegających odrzuceniu*

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. W Kryterium jakości

- i. Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 40 pkt.
- ii. W niniejszym kryterium oceniana będzie jakość proponowanych rozwiązań plastycznych i użytkowych dla przestrzeni wejścia oraz Sali ekspozycyjnej na parterze budynku Muzeum Szlachty Mazowieckiej, w szczególności rozwiązania przyjęte dla architektury wnętrza, mebli ekspozytorów, ekspozatów i gablot oraz oświetlenia.
- iii. Wykonawca ma przedstawić koncepcję w formie elektronicznej, zapisanej w jednym z powszechnie stosowanych formatów. Koncepcja winna zawierać część opisową, w której podane zostaną podstawowe rozwiązania mające prowadzić do osiągnięcia celów określonych przez Zamawiającego w niniejszym kryterium oraz graficznej. Zamawiający określa minimalną zawartość części opisowej na 3600 znaków (dwie strony znormalizowanego maszynopisu) a części graficznej na co najmniej 4 odrębne ilustracje rysunki, rzuty lub podobne - w zależności od przyjętych przez Wykonawców rozwiązań w treści koncepcji, ilustrujące:
 - a. stałe elementy wyposażenia: stałe zabudowy meblowe, gabloty, ludy szatni i recepcyjne,
 - b. elementy oświetlenia aranżacji wystawy;
 - c. strefę wejścia z uwzględnieniem multimedialności.
- iv. Ponieważ Zamawiający poszukuje ciekawych propozycji, nie narzuca ani formy ani metod, jakie Wykonawcy mogą stosować, z założeniem, że będą adekwatne do celów zamówienia. Zamawiający nie narzuca także sposobu przedstawienia koncepcji, z zastrzeżeniem wskazanych w akapicie powyższym.
- v. Brak dołączenia do oferty koncepcji spełniającej wymagania formalne zaproszenia, gdy z treści koncepcji wynikać będzie rażąca sprzeczność z celami Zamawiającego lub gdy koncepcja będzie niemożliwa do odczytania i tym samym do oceny w całości, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- vi. W przypadku, gdy koncepcja zostanie dołączona do oferty jednak nie będzie pozwalać na dokonanie oceny w pojedynczych z podkryteriów (ze względu na przyczyny techniczne lub brak wystarczająco jasnego opisu lub zilustrowania

przyjętych rozwiązań) Zamawiający przyzna koncepcji odpowiednio: mniejszą liczbę punktów - jeśli będzie to zgodne z opisem podkryterium lub, w ostateczności, 0 pkt. w danym podkryterium.

vii. W tym kryterium Zamawiający oceni ofertę z zastosowaniem następujących podkryteriów:

1. Atrakcyjność koncepcji

w niniejszym podkryterium promowana będzie atrakcyjność - rozumiana jako przemyślany i wzbudzający zainteresowanie sposób na wyeksponowanie treści wystawowych, z uwzględnieniem jej przedmiotu i wskazanych przez Zamawiającego wymogów. Maksymalna liczba punktów: 20 pkt.

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

- **niski stopień atrakcyjności lub koncepcja nie spełnia wymogów, lub nie spełnia warunków lub jest nieadekwatna do wskazanych przez Zamawiającego celów określonych w OPZ - 0 pkt.**
- **Koncepcja jest poprawna, lecz nie spełnia wszystkich warunków, jej stopień atrakcyjności jest średni lub jest nieadekwatna do co najmniej 1 celu – 0 - 10 pkt**
- **Koncepcja prezentuje wysoki stopień atrakcyjności przekazu – spełnia wymogi, warunki i zapewnia zaangażowanie odbiorców – 15-20 pkt.**

2. Spójność wizualna

oceniany będzie pomysł na uzyskanie spójności wizualnej przy prezentowaniu różnorodnych treści w różnych warunkach, jak również koncepcja dostarczenia w prezentacji niezbędnych informacji merytorycznych.

Maksymalna liczba punktów: 10pkt..

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

- **Koncepcja jest niespójna wizualnie – 0 pkt.**
- **Koncepcja zawiera nie więcej niż jeden istotny estetycznie element zauważalnie niespójny z pozostałymi – 10 pkt.**
- **Koncepcja dowodzi przemyślanego podejścia do tematu zamówienia, prezentuje wysoki stopień spójności wizualnej - 15 - 20 pkt.**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane odrębnie przez wszystkich członków komisji przetargowej, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

1. Suma punktów za kryterium z pkt. 1 i 2 stanowić będzie całkowity wynik oferty danego wykonawcy otrzymany w ramach kryteriów określonych w niniejszym rozdziale.
3. Wyliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zasady wprowadzania zmian zawarte są w części §5projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy
7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

XIX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

XX. Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz oferty – dostępny na platformie e-zamowienia.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, – załącznik nr 4.
5. Wykaz
 - a. usług – załącznik nr 5a.
 - b. osób – załącznik nr 5b.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7.
8. Projektowane postanowienia umowy