Umowa nr …………

W dniu ………………….. roku w Ciechanowie pomiędzy:

**Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawska 61 A, 06-400 Ciechanów, NIP: 566-10-24-603, REGON: 130448116**, zwanym dalej Zamawiającym i reprezentowanym przez:

1. Roberta Kołakowskiego– Zastępcę Dyrektora Muzeum,
2. Katarzynę Włodkowską – Głównego Księgowego

a

**……………………………….. z siedzibą w ………………………, ul. …………………, NIP ………………….., REGON …………….**, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………..

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe doradztwo w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania ***„Centralny magazyn zbiorów wraz z przestrzenią zwiększającą dostęp do kultury na terenie Muzeum Pozytywizmu w Gołotczyźnie”***.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe wsparcie w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz:
   1. opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (m.in. formularza oferty i wzorów oświadczeń), w tym:

* warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków
* informacji o wyliczeniu wartości zamówieniu,
* wysokości wadium,
* proponowanego zabezpieczenia należytego wykonania zamówieniu,
  1. przygotowanie wzoru umowy wraz z ewentualnymi załącznikami,
  2. modyfikację dokumentów przetargowych w przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego
  3. przygotowanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych Oferentów,
  4. modyfikację dokumentów przetargowych w wyniku zapytań potencjalnych Oferentów,
  5. uczestnictwo w komisji przetargowej,
  6. weryfikację i ocenę ofert oraz rekomendację wyboru potencjalnego Wykonawcy

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym wykonanie Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy dokumenty i dane związane z  Projektem, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac Wykonawcy oraz na poprawienie ich jakości z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej jakie informacje oraz dokumenty są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić osoby posiadające uprawnienia w zakresie jaki jest konieczny do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji Umowy, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających im wykonanie obowiązków z zastrzeżeniem, że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 4, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu osobistego i telefonicznego oraz w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).
8. Wszystkie dokumenty opracowane w ramach realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą przekazywane w formie edytowalnej mailowej na adres: [sekretariat@muzeumciechanow.pl](mailto:sekretariat@muzeumciechanow.pl).
9. Wykonawca, będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zlecenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż **14 dni roboczych,** licząc od dnia złożenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu z uwagi na skomplikowany charakter zagadnienia.
10. Zamawiający, po dokonaniu weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów może poinformować o konieczności wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego i zobowiązuje się w tym terminie do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 16:00 w kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
12. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do czasu wyboru Wykonawcy zadania ***„Centralny magazyn zbiorów wraz z przestrzenią zwiększającą dostęp do kultury na terenie Muzeum Pozytywizmu”***, nie dłużej jednak niż do 31.08.2023 r.

**§ 3.**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, z chwilą przekazania Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r, poz. 2509), prawa zależne do nich oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem Umowy zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką na wszelkich nośnikach   
w nieograniczonej liczbie egzemplarzy i wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,

2) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przesyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji;

2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec roszczeń osób trzecich, odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub jakiejkolwiek jej części.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ………………… zł netto (słownie: ………………… złotych 00/100 gr ) + 23% VAT, …………………… zł brutto (słownie: ……………………….. złotych 00/100 gr ).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego potwierdzający wywiązanie się ze wszystkich postanowień zawartych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy Wykonawca wyznacza:

**……………….., adres e-mail: …………………., tel. ………………………….**

1. Nad realizacją niniejszej umowy nadzór merytoryczny ze strony Zamawiającego sprawuje: **…………….., adres e-mail: ………….., tel. …………………………**
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione do podpisania protokołu odbioru usługi.
3. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczona drugiej Stronie.

**§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy ze swej winy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
3. za zwłokę w przekazaniu pracy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej Umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7.**

1. Oprócz przypadków wynikających z zasad ogólnych prawa cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:
2. gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności;
4. ogłoszenia likwidacji bądź zgłoszenia wniosku o upadłości Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt. 3 w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawskiej 61A, 06-400 Ciechanów, tel.: 23/ 672-53-46 mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie możliwy jest pod numerem tel. 23/ 672-55-87 lub e-mail rodo@muzeumciechanow.pl
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Państwa będą przechowywane przez okres trwania umowy plus okres 8 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**§ 11.**

* 1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
     w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
  3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przelać praw   
     i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
  4. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**