



Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie
ul. Warszawska 61a, 06-400 Ciechanów
tel./fax (23) 672 53 46
e-mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl
www.muzeumciechanow.pl

25^{lat} Mazowsze

Ciechanów, 25.07 2023 roku

**Zapytanie ofertowe
Nr 332/15/2023**

na zakup i dostawę 3 sztuk mobilnych osuszaczy powietrza oraz 3 sztuk mobilnych nawilżaczy powietrza dla potrzeb Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie

I. Zamawiający:

Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie
ul. Warszawska 61A
06-400 Ciechanów
Tel./Fax.: 23 672 53 46
NIP: 566-10-24-603
REGON: 130448116
Godziny pracy: 8:00-16:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

1. 3 sztuk mobilnych osuszaczy powietrza:

Wymogi techniczne nie mniejsze niż:

- przepływ powietrza min. 300 m³/h
- wydajność osuszania nie mniejsza niż 24 l/24h
- minimalny zakres temperatury pracy 3-35⁰C
- wyposażony w kółka
- funkcja automatycznego wyłączenia urządzenia po napełnieniu zbiornika
- odprowadzania skroplin – do zbiornika

2. 3 sztuk mobilnych nawilżaczy powietrza:

Wymogi techniczne nie gorsze niż:

- pojemność zbiornika na wodę min. 25l
- wydajność min. 1,2l/godz.
- przepływ powietrza min. 500m³/godz.
- wyposażony w kółka

3. Urządzenia muszą być:

- fabrycznie nowe i zgodne z obowiązującymi normami;
- przeznaczone do pracy ciągłej;
- objęte gwarancją minimum 12 miesięcy

III. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 25.08.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Kryterium oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie nw. kryterium

Kryterium Cena (C) – 100%

VI. Wybór oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej, najkorzystniejszej oferty. Z Wybrany Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zadania.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty na załączonym druku ofertowym, stanowiącym załącznik nr1 do niniejszego zapytania, będą przyjmowane do dnia 04.08.2023 r. do godziny 10:00 drogą elektroniczną na adres sekretariat@muzeumciechanow.pl lub osobiście do siedziby zamawiającego ul. Warszawska 61A, 06-400 Ciechanów, w Sekretariacie I piętro.

VIII. Sposób komunikacji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl
- pisemnie na adres: Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawska 61A, 06-400 Ciechanów

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień jest Pani Anna Górską-Głuszniewska – Kierownik Działu Kadrowo-Administracyjnego, Tel. 23 672-53-46 w.108- kontakt telefoniczny w dniach: od pon. do pt. w godz. 9-15.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (zał. Nr 1)
- 2) Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
- 5) Koszt opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Złożenie oferty oznacza akceptację warunków zapytania.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.

XII. RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawska 61A, 06-400 Ciechanów
- e-mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl
- telefonicznie: (23) 672-53-46

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul. Warszawska 61A, 06-400 Ciechanów

- poprzez e-mail: rodo@muzeumciechanow.pl
- telefonicznie: (23) 672-55-87

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2019 poz. 1843 ze zm.)
- c) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Miasta Jarosławia zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
- 2) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Szlachty Mazowieckiej
w Ciechanowie
mgr Robert Kołakowski