Ciechanów, dn. 01.03.2024 r.

**Dyrektor**

**Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Konserwator**

1. **Wymagania**
2. wykształcenie: ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku związanym z działalnością podstawową muzeum

preferowany kierunek: Konserwacja i restauracja dzieł sztuki (drewno, metal)

1. znajomość pakietu MS Office
2. znajomość wymogów konserwatorskich oraz przepisów prawnych dotyczących ewidencjonowania oraz ruchu obiektów, znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów
3. zaangażowanie w wykonywaną pracę, obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, komunikatywność
4. umiejętność planowania i zdolności organizacyjne, samodzielność
5. **Mile widziane:**
6. znajomość specyfiki pracy w muzeum
7. umiejętność pracy w zespole (otwartość, komunikatywność, pozytywne nastawienie)
8. referencje
9. **Oferujemy:**
10. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (w wymiarze czasu pracy ½ etatu)
11. udział w kursach, szkoleniach, konferencjach
12. możliwość dalszego rozwoju zawodowego
13. pakiet socjalny
14. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**
15. Przeglądy konserwatorskie zbiorów muzealnych w magazynach i na ekspozycjach.
16. Profilaktyczne zabezpieczanie obiektów.
17. Pełna konserwacja obiektów muzealnych oraz wykonywanie stosownej dokumentacji.
18. Wykonywanie rekonstrukcji i uzupełnień obiektów.
19. Kontrolowanie stanu zachowania muzealiów i sporządzanie opinii konserwatorskich.
20. Przygotowywanie zaleceń konserwatorskich związanych z przechowywaniem zbiorów w magazynach, na wystawach lub przeznaczonych do transportu.
21. Udział w pracach związanych z realizacją wystaw, działalnością naukową i badawczą dot. zbiorów.
22. Sporządzanie dokumentacji konserwatorskich oraz nanoszenie na karty ewidencyjne zakresu i przebiegu prac przy poszczególnych konserwowanych obiektach.
23. **Wymagane dokumenty**
24. Życiorys (CV) z dołączoną klauzulą o ochronie danych osobowych
25. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik

nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

1. **Wymagane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres:**

[sekretariat@muzeumciechanow.pl](mailto:sekretariat@muzeumciechanow.pl), lub składać osobiście w siedzibie Muzeum ul. Warszawska 61a, 06-400 Ciechanów w terminie od **01.03.2024 r.** do **15.03.2024 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

Nabór na stanowisko **Konserwator**

1. **Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie:** [www.muzeumciechanow.pl](http://www.muzeumciechanow.pl).
2. **CV kandydata powinno być opatrzone klauzulą**

*Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zostały wprowadzone do bazy danych Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie i były przetwarzane w celach związanych z naborem pracowników oraz aby wyżej wymienione dane mogły być przetwarzane po nawiązaniu stosunku pracy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Załącznik nr 1

do niniejszego ogłoszenia

**Kwestionariusz osobowy** **dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko...................................................................................................................................... | | | | | |
| 2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 3. Dane kontaktowe …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  (nr telefonu/adres e-mail/adres zamieszkania wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) | | | | | |
| 4. Wykształcenie 1)……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………….. (nazwa szkoły i rok ukończenia) | | | | | |
| Zawód | Specjalność | | Stopień | Tytuł zawodowy - naukowy | |
| 5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych) 1) | | | | | |
| Okres | | | Nazwa i adres pracodawcy | | Stanowisko |
| od | | do |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 6. Kwalifikacje zawodowe 1)  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

Na podstawie *art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zostały wprowadzone do bazy danych Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie i były przetwarzane w celach związanych z naborem pracowników oraz aby dane w zakresie adresu zamieszkania, poczty elektronicznej i numeru telefonu mogły być przetwarzane po nawiązaniu stosunku pracy

................................................. ...................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się, jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku